

Межрайонный ИФНС России № 5  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 20 июля 2015 г.  
ОГРН 502001320496  
ГРН 502001320496

Э.И. НАЧАЛЬНИКА ОРКУН  
АНДРЕЕВА  
ТАТЬЯНА  
ВИКТОРОВНА  
МП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Коношский муниципальный район»  
от «06» июля 2015 г. № 457

# У С Т А В

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Коношская вечерняя (сменная) школа»  
(в новой редакции)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	5
3. Организация деятельности Образовательной организации	5
4. Управление Образовательной организацией	7
5. Комплектование Образовательной организации персоналом	14
6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации	15
7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий устав	18
8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации	19

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа» - некоммерческая образовательная организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности (далее – Образовательная организация), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Коношский муниципальный район» и осуществляет деятельность в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа».

Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ «Коношская В(С)Ш».

1.3. Учредительным документом образовательной организации является настоящий устав.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

1) Адрес юридического лица:

164010, Архангельская область, Коношский район, р.п. Коноша, ул. Школьная, д.24

2) Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

- 164010, Архангельская область, Коношский район, р.п. Коноша, ул. Школьная, д.24

- 164000, Архангельская область, Коношский район, п. Ерцево, ул. Лесозаводская, д.10 - структурное подразделение учебно-консультационный пункт при федеральном казенном учреждении «Объединение исправительных учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области» (ФКУ ОИУ ОУХД-4 УФСИН России по Архангельской области) (далее УКП).

1.5. Образовательная организация является юридическим лицом, которое имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

Тип учреждения: бюджетные учреждения.

1.6. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учредителем Образовательной организации и собственником её имущества является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

1.8. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – учредитель).

Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, управление образования).

Компетенция учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя предусмотрены настоящим уставом.

Адрес местонахождения учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

Адрес местонахождения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: 164010, Архангельская область, р.п. Коноша, улица Советская, дом 76.

1.9. Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.10. Образовательная организация размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) информацию, в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.11. Внутренняя организация структуры и деятельности Образовательной организации определяется его руководителем в соответствии с целями и предметом деятельности учреждения. Учреждение имеет одно структурное подразделение - учебно-консультационный пункт при федеральном казенном учреждении «Объединение исправительных учреждений с особыми условиями хозяйственной деятельности № 4 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Архангельской области» (ФКУ ОИУ ОУХД-4 УФСИН России по Архангельской области) (далее УКП)

1.12. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.13. Муниципальное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» в связи с переходом на организационно-правовую форму – бюджетное учреждение Постановление администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район»

от 28 ноября 2011 года № 802 « О переименовании муниципальных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район» и утверждения их уставов в новой редакции»

1.14. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская вечерняя (сменная) школа» в 2015 году в связи с изменением Устава.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации**

2.1. Предметом и целями деятельности Образовательной организации является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Коношский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. В соответствии с предметом и целями деятельности Образовательная организация осуществляет основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием Образовательной организации, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.3. Приносящая доход деятельность.

2.3.1. Образовательная организация сверх установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- 1) репетиторство, занятия с обучающимися Образовательной организации по углубленному изучению предметов сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- 2) репетиторство с обучающимися другой Образовательной организации;
- 3) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.4. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем разделе устава.

## **3. Организация деятельности Образовательной организации**

3.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», настоящим уставом и

принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.2. Деятельность Образовательной организации осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утверждённым органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности Образовательной организации.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством настоящим уставом.

3.4. Образовательная организация проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.5. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым ею в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного и начального образования, в порядке, установленном законодательством.

3.6. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.7. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности:

-образовательные программы основного общего образования,

-образовательные программы среднего общего образования;

3.8. С учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Образовательной организацией самостоятельно.

3.10. УКП организует получение образования лицам, отбывающим наказание в виде лишения свободы в исправительном учреждении, находящемся на территории МО «Ерцевское».

Обучение граждан, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительном учреждении, осуществляется в УКП в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

законом от 21.07.1993 года №5473-1 «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», уголовно-исполнительным законодательством РФ, приказом Министерства юстиции РФ и Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 61/70 «Об утверждении Положения об организации получения основного и среднего (полного) общего образования лицами, отбывающими наказания в виде лишения свободы в исправительных колониях и тюрьмах уголовно-исполнительной системы» и договора, заключенного между ОУ и ФКУ ОИУ ОУХД – 4 УФСИН России по Архангельской области.

3.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться в ОО после получения лицензии.

Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, осуществляет медицинский персонал учреждения здравоохранения, специально закрепленный за Образовательной организацией. Образовательная организация создает необходимые условия для работы медицинского персонала учреждения здравоохранения, а именно, безвозмездно предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Образовательная организация осуществляет контроль за работой медицинского персонала учреждения здравоохранения в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Отношения между Образовательной организацией и учреждением здравоохранения регламентируются заключенным между ними договором.

#### **4. Управление Образовательной организацией**

4.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Компетенция учредителя:

- 1) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Образовательной организации, его филиалов и представительств;
- 2) принятие решения об изменении типа организационно-правовой формы Образовательной организации;
- 3) утверждение устава Образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- 4) определение цели и основных видов деятельности Образовательной организации;
- 5) контроль за использованием муниципального имущества, переданным Образовательной организации на праве оперативного управления, в том

- числе определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- б) финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий;
  - 7) назначение на должность руководителя Образовательной организации и освобождение от исполнения обязанностей руководителя;
  - 8) утверждение порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации;
  - 9) принятие решения о согласовании сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией;
  - 10) утверждение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации и перечня имущества, исключаемого из категории особо ценного движимого имущества;
  - 11) согласование совершения крупной сделки Образовательной организацией;
  - 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - 13) иные полномочия учредителя, предусмотренные законодательством.

4.3. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

- 1) является для Образовательной организации главным распорядителем бюджетных средств;
- 2) выполняет полномочия работодателя в отношении руководителя Образовательной организации;
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание Образовательной организацией;
- 4) определяет порядок определения платы цены за оказание услуг (выполнения работ), относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организацией;
- 5) утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также



на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) осуществляет контроль за:

- соответствием деятельности Образовательной организации настоящему уставу;
- выполнением Образовательной организацией муниципального задания;
- финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организацией;

7) осуществляет мониторинг кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации;

8) готовит на имя Главы муниципального образования или уполномоченное им лицо доклад с оценкой действий руководителя Образовательной организации, имеющей предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности;

9) принимает решение об утверждении плана мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности

Образовательной организации или о расторжении трудового договора с руководителем Образовательной организации;

10) согласует программу развития Образовательной организации;

11) согласует календарный учебный график Образовательной организации до его утверждения Образовательной организацией;

12) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования в порядке, установленном законодательством;

13) осуществляет иные полномочия в сфере образования, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.4. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством, настоящим уставом и несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

4.6. Руководитель Образовательной организации назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Права и обязанности работодателя в отношении руководителя Образовательной организации осуществляет начальник управления образования в соответствии с законодательством.

4.7. Должностные обязанности руководителя Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Руководителю Образовательной организации не разрешается совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

4.8. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Образовательной организации его обязанности могут быть возложены на его заместителя или педагогического работника Образовательной организации приказом руководителя. В случае, невозможности издания данного приказа по объективным причинам руководителем Образовательной организации, временное исполнение обязанностей руководителя осуществляется на основании приказа управления образования.

4.9. Полномочия руководителя Образовательной организации:

- 1) без доверенности действует от имени Образовательной организации;
- 2) осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации, контролирует её работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
- 3) от имени Образовательной организации:
  - подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;
  - распоряжается бюджетными средствами в соответствии с условиями их предоставления и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;
  - осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Образовательной организации;
- 4) организует образовательную (учебно-воспитательную), финансово-экономическую и административно-хозяйственную деятельность Образовательной организации в соответствии с законодательством;
- 5) принимает решение о создании, закрытии внутренних структурных подразделений Образовательной организации;
- 6) утверждает локальные акты Образовательной организации;
- 7) издает приказы по вопросам деятельности Образовательной организации;
- 8) обеспечивает открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства;
- 9) выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- 10) иные полномочия, связанные с руководством деятельностью Образовательной организации, которые не составляют исключительную

компетенцию учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, коллегиальных органов управления Образовательной организации, определенную настоящим уставом.

4.10. Руководитель Образовательной организации обязан:

- 1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются учредителем;
- 2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 4) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
- 5) обеспечивать безопасные условия для работников и обучающихся в Образовательной организации;
- 6) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 7) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Образовательной организации, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины;
- 8) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
- 9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Образовательной организации;
- 10) организовывать подготовку Образовательной организации к новому учебному году и подписывать акт приемки Образовательной организации;
- 11) предоставлять на согласование календарный учебный график Образовательной организации до его утверждения;
- 12) обеспечивать исполнение Образовательной организацией в своей деятельности требований законодательства, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, замечаний учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.11. Перечень прав и обязанностей руководителя, предусмотренные в пунктах 4.9 и 4.10 настоящего устава, не является исчерпывающим, иные права и обязанности руководителя Образовательной организации предусматриваются в его трудовом договоре, должностной инструкции.

4.12. Руководитель Образовательной организации несет ответственность за:

- 1) нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства;

- 2) неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательной организации, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 3) невыполнение муниципального задания;
- 4) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций Образовательной организации, отнесенных законодательством к ее компетенции;
- 5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.
- б) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
- 7) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 8) иные нарушения законодательства, возникшие в процессе его профессиональной деятельности и деятельности Образовательной организации.

4.13. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления.

4.13.1. Структура и компетенция органов управления Образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий:

- 1) общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;
- 2) педагогический совет

4.13.2. Общее собрание трудового коллектива ОО является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1) В собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в ОО по основному месту работы. Собрание трудового коллектива ОО действует бессрочно. Собрание трудового коллектива ОО созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

2) Собрание трудового коллектива ОО может собираться по инициативе директора школы, учредителя, ППО или не менее одной трети работников ОО.

3) Собрание трудового коллектива ОО избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4) Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ОО.

5) По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива ОО считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

б) Решения общего собрания трудового коллектива ОО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива ОО.

4.13.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива ОО относится:

- утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего распорядка ОО по инициативе директора ОО;
- создание совета трудового коллектива ОО для ведения коллективных переговоров с администрацией ОО по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроль за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации ОО о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам ОО, избрание ее членов (для ОО с числом не менее 15 человек);
- выдвижение коллективных требований работников ОО и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение инструкций и других документов по охране труда;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- принятие локальных актов ОО, регулирующие трудовые отношения с работниками ОО.

4.13.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1) В педагогический совет входят директор, заместитель директора по УВР и все педагогические работники, работающие в ОО на основании трудового договора.

2) Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе директора школы, Собрания трудового коллектива ОО.

3) Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4) Компетенции педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования; форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает план работы на учебный год и учебный план ОО;
- рассматривает и утверждает методические направления работы, планы работы методического совета, методических объединений;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, итоговых контрольных работ или зачетов, а также решение о прохождении аттестации ОО;
- принимает решение о поощрении педагогических работников за успехи в учебной и воспитательной работе; выдвигает ходатайство Учредителю о награждении педагогов ОО грамотами в связи с юбилейными датами;
- принимает календарный учебный график;
- утверждает положение о методических объединениях;
- принимает локальные акты по вопросам своей компетенции.

## **5. Комплектование Образовательной организации персоналом**

5.1. Работодателем для всех работников Образовательной организации является данная организация как юридическое лицо. От имени Образовательной организации права и обязанности работодателя осуществляет её руководитель.

5.2. Отношения между работниками и Образовательной организацией регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

5.3. Заработная плата устанавливается работнику Образовательной организации трудовым договором в соответствии с положением «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Коношская вечерняя (сменная) школа» в пределах, имеющихся у него средств фонда оплаты труда.

5.4. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются педагогические работники и иные лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

5.7. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации предусматриваются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются в штатном расписании должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности, указанные в части первой настоящего пункта, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Имущество, финансовое обеспечение деятельности и ответственность Образовательной организации**

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Коношский муниципальный район».

От имени Коношского муниципального района права собственника осуществляет Муниципальный Совет муниципального образования «Коношский муниципальный район», Глава муниципального образования

«Коношский муниципальный район» и администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» в пределах их компетенции, установленной Уставом Коношского муниципального района и решениями Муниципального Совета муниципального образования «Коношский муниципальный район».

Администрация муниципального образования «Коношский муниципальный район» под руководством Главы муниципального образования «Коношский муниципальный район» осуществляет управление муниципальным имуществом Коношского муниципального района.

6.2. Имущество Образовательной организации находится у неё на праве оперативного управления.

Образовательная организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Образовательная организация без согласия администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Коношский муниципальный район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами, нормативными актами Архангельской области, муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.3. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.4. Образовательная организация на основании договора с медицинским учреждением предоставляет ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Образовательной организации.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

1) имущество, закрепляемое учредителем на праве оперативного управления;



2) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, от приносящей доход деятельности.

6.7. Образовательная организация владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ей на праве постоянного (бессрочного) пользования, в порядке, установленном законодательством.

6.8. Образовательная организация не является участником бюджетного процесса – получателем бюджетных средств.

6.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» на выполнение муниципального задания и иных субсидий, а также за счет средств, полученных ею в результате приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

6.10. Расходование бюджетных средств, полученных Образовательной организацией в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, а также иных субсидий осуществляется ею самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и условиями их предоставления.

Расходование бюджетных средств Образовательной организацией осуществляется в соответствии с бюджетной росписью, в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации с учётом реализации положений муниципального задания.

6.11. План финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации разрабатывается и утверждается в порядке, установленном учредителем.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется на основе установленных законодательством нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.13. Дополнительным источником финансового обеспечения деятельности Образовательной организации являются:

1) доход от приносящей доход деятельности, осуществляемой Образовательной организацией в соответствии с настоящим уставом;

2) добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, и учитываются отдельно, в порядке, установленном законодательством.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.14. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Образовательной организацией только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

6.15. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Образовательная организация самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт по всем видам своей деятельности, представляет отчётность, требуемую нормативными документами о бухгалтерском учёте, в вышестоящие органы, согласно федеральным нормативным документам, областного законодательства и нормативных документов муниципального образования «Коношский муниципальный район».

6.17. Образовательная организация имеет право выступать в качестве заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством.

6.18. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенным Образовательной организацией, за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам Образовательной организацией, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организацией на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организацией.

Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

## **7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, внесение изменений в настоящий Устав**

7.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном

администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

При реорганизации Образовательной организации все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику в соответствии с передаточным актом.

7.2. Ликвидация учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район».

В случае ликвидации Образовательной организации имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Образовательной организации документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

7.3. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации её устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.4. При реорганизации и ликвидации учреждения, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя осуществляет перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном учредителем.

Изменения в настоящий устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Образовательной организации**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Образовательной организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношский муниципальный район», в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Все локальные нормативные акты утверждаются руководителем Образовательной организации.

8.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам своей деятельности, регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение;
- положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- оказание платных образовательных услуг;
- требования к одежде обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

Данный перечень локальных нормативных актов Образовательной организации, регламентирующих осуществление ею образовательной деятельности, не является исчерпывающим.

8.4. Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) Образовательной организации принимаются:

8.4.1. на общем собрании трудового коллектива:

- акты, связанные с оплатой труда и финансово-хозяйственной деятельностью;
  - акты, определяющие правовой статус Образовательной организации;
  - акты, определяющие правовой статус структурных подразделений Образовательной организации и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
  - акты, регламентирующие делопроизводство Образовательной организации.
- При принятии ЛНА, затрагивающих права работников Образовательной организации, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации Образовательной организации.

8.4.2. на педагогическом совете:

- акты об органах самоуправления Образовательной организации;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- акты, связанные с обеспечением учебного процесса;

При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся Образовательной организации, учитывается мнение общего собрания обучающихся, общешкольного собрания родителей.

8.4.3. на методическом совете Образовательной организации:

- акты, связанные с учебно-методическим обеспечением учебного процесса;  
Локальные нормативные акты Образовательной организации действуют на период до принятия новых ЛНА.

---

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА  
21 (двадцать один) ЛИСТАХ

ЗАМ. НАЧ. УПРАВЛЕНИЯ  
АНДРЕЕВА  
ТАТЬЯНА  
ВИКТОРОВНА



В настоящем Уставе  
прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
21 (двадцать один) лист

Начальник управления  
образования  
МО «Коношский  
муниципальный район»  
Т.С.Сидорова

